

Утвержден
Приказом директора МАОУ ДО «СПШ»
от 19.05.2026 г. № 45

**План мероприятий
по подготовке МАОУ ДО «СПШ» к 2026 – 2027 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка об исполнении
I. Организационные мероприятия					
1.1	Совещание при директоре «О подготовке к началу нового учебного года».	13.05.2026 г.	Директор		
1.2	Анализ выделенных ассигнований по смете для определения видов работ и сроков их выполнения.	13.05.2026 г.	Директор Заместитель директора по АХР		
1.3	Анализ требований надзорных органов.	13.05.2026 г.	Директор Заместитель директора по АХР		
1.4	Разработка плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	15.05.2026 г.	Директор Заместитель директора по АХР		
1.5	Издание приказа о подготовке МАОУ ДО «СПШ» к 2026-2027 учебному году.	19.05.2026 г.	Директор		
1.6	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке к 2026-2027 учебному году.	до 03.08.2026 г.	Директор Заместитель директора по АХР		
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы					
2.1	Текущий ремонт спортивного зала № 1 по ул. Ломоносова, 1, спортивного зала № 2 по ул. 9 Января, 23а, лыжной базы по ул. Ломоносова, 1а, административного здания по ул. Ломоносова, 6.	до 31.07 2026 г.	Директор Администратор спортивного сооружения		
III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия					
3.1	Благоустройство территории школы (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.)	май - август	Заместитель директора по АХР Уборщик территории		
3.2	Прохождение периодического медицинского осмотра педагогическими работниками и МОП.	май-июнь	Заместитель директора по АХР Старшая медицинская сестра		
3.3	Проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений.	май	Заместитель директора по АХР		

IV. Мероприятия по противопожарной безопасности

4.1	Проведение обследования зданий и сооружений в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.	май	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР Администратор спортивного сооружения		
4.2	Проверка чердачного помещения в административном здании на противопожарное состояние.	май	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР		
4.3	Ревизия первичных средств пожаротушения.	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по безопасности		

V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и экстремизму

5.1	Проверка функционирования системы тревожной сигнализации.	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР Администратор спортивного сооружения		
5.2	Обследование территории учреждения перед началом нового учебного года	до 31.08.2026 г.	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР Администратор спортивного сооружения		

VI. Ревизия систем водо-тепло снабжения, освещения, текущий ремонт и монтажные работы

6.1	Текущий ремонт зданий и сооружений (побелка, покраска и т.п.).	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по АХР Администратор спортивного сооружения Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		
6.2	Подготовка систем отопления к работе в осенне-зимний период. Осмотр и текущий ремонт системы отопления.	июнь - август	Заместитель директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		
6.3	Ревизия и замена светильников (при необходимости) внутреннего и наружного освещения. Замеры сопротивления изоляции и заземления.	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по АХР		

6.4	Проверка состояния и ремонт приточно - вытяжной вентиляции.	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по АХР Администратор спортивного сооружения Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		
VII. Другие мероприятия					
7.1	Подготовка документов, регламентирующих образовательную деятельность: • учебный план • календарный план-график • образовательная программа • предварительное комплектование учебно-тренировочных групп • разработка рабочих программ	до 30.06.2026 г. до 30.06.2026 г. до 30.06.2026 г. до 30.06.2026 г. до 25.08.2026 г.	Заместитель директора по УВР Тренеры-преподаватели		
7.2	План работы МАОУ ДО «СШ» на 2026-2027 учебный год.	до 31.07 2026 г.	Директор Заместитель директора по УВР		
7.3	Издание приказов по ТБ, ОТ и ПБ.	до 31.07 2026 г.	Директор Заместитель директора по безопасности		
7.4	Проведение испытаний спортивного оборудования спортивных залов.	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по безопасности Администратор спортивного сооружения		
7.5	Актуализация документации и оформление уголка по охране труда.	до 31.07 2026 г.	Заместитель директора по безопасности Секретарь руководителя		
7.6	Размещение на сайте учреждения информации о ходе подготовке к началу 2026-2027 учебного года.	июль - август	Заместитель директора по безопасности		
7.7	Размещение на сайте учреждения акта готовности к новому 2026-2027 учебному году.	14.08.2026 г.	Заместитель директора по безопасности		
VIII. Контрольные мероприятия					
8.1	Оформление акта готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.	до 05.08.2026 г.	Директор Секретарь руководителя		
8.2	Проведение еженедельного мониторинга готовности образовательного учреждения к началу нового учебного года	июль-август	Директор Заместитель директора по АХР Администратор спортивного сооружения		