

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МАОУ ДО ДЮСШ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_ С.Г. Буторин  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете школы**

### **Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.2. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, в соответствии с Уставом школы.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования, работников образовательного учреждения, обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом:  
- 1 представитель обучающихся; - 2 представителя родителей обучающихся;  
- 3 представителя трудового коллектива.

В состав Совета также входят руководитель учреждения и представитель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 8 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены, с правом совещательного голоса, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.4. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Директор является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются из числа обучающихся на общем собрании трудового коллектива.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на общем собрании трудового коллектива школы большинством голосов.

2.8. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

### **3. Компетенция Совета**

- разработка предложений по проведению физкультурно-спортивных мероприятий для совместного участия обучающихся и родителей (законных представителей);

- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определение путей взаимодействия учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- выдвижение номинантов из числа участников образовательного процесса на получение именных премий и грантов от муниципальных, государственных органов власти, благотворительных фондов и иных организаций;

- разрешение конфликтов возникающих между участниками образовательного процесса;

- принятие решения о предложении привлечения родительских средств.

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Согласовывает, по представлению руководителя учреждения:

- план проведения физкультурно-спортивных мероприятий на учебный год;

- программу развития школы;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- решения по привлечению спонсорских средств;

- списки номинантов на получение премий и грантов от государственных органов власти;

3.1.2. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;

- организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.1.3. Участвует:

- в принятии решения об исключении, переводе обучающихся;

- в разработке проектов локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам из средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в работе по развитию и улучшению имиджа учреждения в городе.

3.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о проделанной работе учреждения. Отчет подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения.

3.4. Заслушивает отчет руководителя или иных, уполномоченных лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед руководством учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, младшего обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы, после уведомления руководителя о подобном обращении.

3.6. В рамках действующего законодательства Совет принимает необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает

любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Инициативой созыва Совета школы обладают его председатель, руководитель учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7 Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.8 Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа его членов и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от руководства учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя учреждения.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу иным локальными актам учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3 В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

5.4 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402747

Владелец Буторин Сергей Геннадьевич

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026