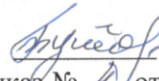


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МАОУ ДО ДЮСШ

Протокол № 1 от 21 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДЮСШ

 Е.Г. Буторин
Приказ № 2 от 21 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников Муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МАОУ ДО ДЮСШ.

1.2. Общее собрание работников МАОУ ДО ДЮСШ – высший орган самоуправления учреждения.

1.3. Общее собрание работников МАОУ ДО ДЮСШ создается в соответствии со ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания работников учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения и его трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Общее собрание трудового коллектива (далее-Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы

коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

2. Полномочия Собрания

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

2.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программ и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их общим собранием;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

2.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзную организацию школы подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации школы и профсоюзного органа о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору.

2.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба.

2.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок), высказывать мнение по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзную организацию в порядке ст. 194 ТК РФ);

2.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространении передового опыта.

2.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификация) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

2.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

2.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять или не одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществлять контроль выполнения этих планов;

- осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие (представитель трудового коллектива) в расследовании несчастных случаев на рабочем месте, профессиональных заболеваний;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью учащихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

2.9. В сфере организации управления:

- создавать профсоюзную организацию;

- выбирать представительный орган – профсоюзный комитет;
- принимать устав школы, изменения и дополнение к нему;
- участвовать в разработке локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

По согласованию с Собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя,
- привлечение к сверхурочным работам работников,
- разделение рабочего времени на части,
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни,
- очередность предоставления отпусков,
- применение систем нормирования труда,
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем,
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка,
- создание комиссий по охране труда,
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда,
- размеры повышения заработной платы в ночное время,
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения,
- установление сроков выплаты заработной платы работникам,
- другие вопросы по согласованию сторон.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания работников учреждения: организует деятельность Общего собрания работников учреждения; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией учреждения); определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения); контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения.

3.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель учреждения, руководитель учреждения, Педагогический, Тренерский совет учреждения, или не менее одной трети работников учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

3.6. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

3.7. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.8. Решение Общего собрания работников учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников учреждения подписываются в дело в соответствии с правилами делопроизводства.

5.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402747

Владелец Буторин Сергей Геннадьевич

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026